

Акт о результатах оперативной проверки деятельности МОУ

« 07 » апреля \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детского сада № 250 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда № 76 от 24.02.2016 г. о проведении тематической проверке по теме «Организация и качество образовательного процесса, обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий реализации образовательного процесса в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района» в период с 24.03.2016 по 25.03.2016 года комиссией в составе: председатель комиссии – Федотова Лариса Анатольевна, заместитель начальника Красноармейского ТУ ДОАВ, председатель комиссии, Карташева Ирина Владимировна, ведущий специалист Красноармейского ТУ ДОАВ, члены комиссии: Масленникова Ольга Михайловна - педагог дополнительного образования в МОУ Црр № 11; Ткаченко Ольга Владимировна - заведующий МОУ Детским садом № 343.

**Реквизиты проверяемого учреждения:** адрес юридический/адрес фактический 400055, Волгоград, ул.им.Фадеева, 17

**Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:** заведующий МОУ Детским садом № 250 Перекокина Ольга Анатольевна  
(ФИО, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки
1.	<b>Нормативно-правовая база, регулирующая организацию образовательного процесса</b>	
1.1	Наличие Устава МОУ, лицензии на право ведения образовательной и деятельности.	имеется
1.2	Выполнение муниципального задания.	имеется
1.3	Акт готовности образовательного учреждения к 2015-2016 учебному году.	имеется
1.4	Положение о порядке приема в МОУ. Приказ о комплектовании возрастных групп к началу учебного года.	имеется
1.5	Наличие договоров о регулировании взаимоотношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.	имеется
1.6	Ведение книги учета движения детей.	имеется
1.7	Ведение документации о зачислении детей и личные дела воспитанников.	имеется
1.8	Наличие положения об организации работ по охране труда в образовательном учреждении. Планы работы по охране труда. Инструкции по охране труда. Соглашения на проведение мероприятий по охране труда, акты проверки выполнения.	имеется
1.9	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий учебно-воспитательного процесса.	имеется
1.10	Планы работы по охране труда.	имеется
1.11	Инструкции по охране труда.	имеется
1.12	Акты формы Н-2.	имеется
1.13	Ведение протоколов производственных совещаний, собраний трудового коллектива и т.д.	имеется



1.14	Акты разрешения на проведение занятий в помещениях (спортивном зале, учебных комнатах и т. д.).	имеется
1.15	Положение об официальном сайте МОУ.	имеется
1.16	Приказ о назначении ответственных за ведение сайта МОУ.	имеется
<b>2.</b>	<b>Кадровое обеспечение.</b>	
2.1	Должностные инструкции.	имеется
2.2	Личные дела сотрудников.	имеется
2.3	Справки об отсутствии судимости.	имеется
2.4	Штатное расписание.	имеется
<b>3.</b>	<b>Программно-методическое обеспечение.</b>	
3.1	Программа Развития МОУ.	имеется
3.2	Основная образовательная программа МОУ.	имеется
3.3	Реализация образовательных программ (по лицензии) через разнообразные формы организации образовательного процесса.	имеется
3.4	Комплексные и парциальные программы. Образовательные технологии и программы.	имеется
3.5	Годовой план МОУ.	имеется
3.6	Перспективное и календарно-тематическое планирование.	имеется
3.7	Протоколы педагогических советов.	имеется
3.8	Диагностика и система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.	имеется
3.9	Система контроля над образовательной деятельностью.	имеется
3.10	Создание условий для индивидуальной и групповой работы в организованных формах обучения и совместной деятельности.	
3.11	Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников (формы и методы работы с семьями воспитанников, участие родителей в решении образовательных задач) (журналы, консультации, ширмы, папки-передвижки, сайты).	имеется
3.12	Создание условий для развития вариативных форм дошкольного образования (консультационные пункты, Лекотека, группы кратковременного пребывания и т.д.), предоставления дополнительных платных услуг.	имеется
3.13	Протоколы родительских собраний.	имеется
3.14	Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), коррекционные группы (нарушения опорно-двигат. аппарата, ЗПР). Наличие консилиума МОУ, его роль в корректировке образовательного маршрута ребенка.	имеется
<b>4.</b>	<b>Оборудование для реализации образовательной деятельности детей</b>	
4.1	Физкультурный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов и т.д.	оборудовано: музыкальный зал, кабинеты специалистов и т.д.
4.2	Спортивная площадка, участки для прогулок - соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13	имеется
<b>5.</b>	<b>Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса.</b>	
5.1	Соответствие режима дня содержанию основной общеобразовательной программы, возрасту детей, сезону года.	имеется
5.2	Соответствие расписания непосредственно-образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе	имеется



	дошкольного образования требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой программе.	
5.3	Соответствие учебного плана занятий по дополнительному образованию нормативным требованиям и лицензии МОУ (приложение в лицензии, направления).	соответствует
5.4	Санитарно-техническое состояние образовательного учреждения соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.	соответствует
5.5	Соответствие развивающей среды в группах. Наличие игрового оборудования.	частично соответствует
5.6	Оборудование для реализации образовательной деятельности.	имеется
5.7	Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	соблюдается
5.8	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (17СанПиН)	соблюдается

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: разместить на стендах информацию родителям по ЕГО (как следить за ребенком в очереди, как правильно подавать документы на регистрацию и т.д.).  
Процесс в своей работе прерван по просьбе родителей развлекать среду в соответствии с ФГОС ДО  
В целом процесс реализации индифференциальной среды по возрастной группе с родителями.

Акт составлен на 3 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

М.В. Карташев  
О.В. Ткаченко  
О.В. Мельникова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) Да  
 С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен  
 Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Руководитель МОУ Детский сад № 250 Красноармейского района г. Волгограда  
 (уполномоченный им представитель)  
Передкина Анна Анатольевна  
 (ФИО, должность)

Сергей  
 (подпись)